

Протокол № 3
заседания бракеражной комиссии

Дата: 27.10.2022 года

Место проведения: КГУ «Основная средняя школа №122 отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области

Всего членов комиссии – 5

Присутствовало - 5

Повестка заседания:

1. Контроль за сроком реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи (*зам.директора по ВР Кабыкова А.К.*)
2. Санитарно-гигиенические условия хранения продуктов питания (*мед. работника Лапшина Л.В.*).

Ход заседания:

По первому вопросу слушали Кабыкову А.К., заместителя директора по ВР, с информацией о проведении бракеража готовой пищи (снятие пробы), выполнение технологических методов приготовления блюд. Ежедневно в столовой вывешивается утвержденное директором меню, в котором указывается наименования блюд, выход каждого готового блюда. Она сообщила, что ежедневно медицинским работником проводится органолептическая оценка качества готовых блюд (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жесткость, сочность, выход блюда, температура подачи блюд) с внесением записей в журнал органолептической оценки качества блюд и кулинарных изделий.

А также всеми членами бракеражной комиссии проводится ежемесячный контроль за качеством продукции, реализуемой в школьной столовой.

Решение:

1. Членам бракеражной комиссии продолжить до конца учебного года проводить регулярный контроль за качеством продукции, реализуемой в школьной столовой.

По второму вопросу слушали медицинского работника школы Лапшину Л.В. о соблюдении требований на всех стадиях процесса производства готовой продукции школьной столовой. Лапшина Л.В. рассказала, что технологическая закладка сырья, ведение технологического процесса, последовательности процесса тепловой обработки соответствует нормам и требованиям, санитарно-гигиенические требования к хранению продуктов питания в школьной столовой соблюдаются.

Решение:

1. Продолжить членам бракеражной комиссии постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий хранения продуктов питания.

Председатель комиссии:  Аймаганбетова М.Т.

Секретарь:  Кабыкова А.К.