

Утверждаю  
Директор ГУ «Основная  
общеобразовательная школа №122  
отдела образования акимата  
города Костаная»  
\_\_\_\_\_ Миколаенко О.Н.

**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности**  
**на 2020 - 2021 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Оформить стенд со следующей информацией: - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	декабрь	зам. директора по ВР
2.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы и обучающимися по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	в течение года	зам. директора по ВР
3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере поступления заявлений и обращений	директор
4.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении к коррупции	сентябрь, декабрь	зам. директора по УР, ВР Классные руководители
5.	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках обществознания по теме «Коррупция- угроза для демократического государства»	апрель	классные руководители
6.	Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	ноябрь, апрель	классные руководители
7.	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	по плану	классные руководители
8.	Отчет зам. директора по ВР о проводимой работе по предупреждению коррупции	май	зам. директора по ВР
9.	Информирование правоохранительных органов	по мере	директор, зам.

	о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	выявления фактов	директора по УР, ВР
10.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	зам. директора по ВР
11.	Занятие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики и противодействию коррупции	1 раз в четверть	зам. директора по ВР
12.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	зам. директора по ВР